

Istituto Comprensivo Statale "Fabrizio De Andre" Peschiera Borromeo - Mi	Procedura <b>GESTIONE DEL POF</b>	PO 01
		Rev. 04 del 18/01/13
		Pag 1 di 7

## SOMMARIO

<b>1. Scopo</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Applicabilità</b> .....	<b>2</b>
<b>3. Termini e Definizioni</b> .....	<b>2</b>
<b>4. Riferimenti</b> .....	<b>2</b>
<b>5. Responsabilità ed Aggiornamento</b> .....	<b>2</b>
<b>6. Modalità operative</b> .....	<b>3</b>
6.1 Individuazione esigenze	3
6.2 Flusso delle attività	4
6.3 Definizione POF	5
6.4 Definizione della Sintesi del POF	5
6.5 Verifica dell'attuazione e valutazione dei progetti del POF.	6
<b>7. Criteri generali per la gestione del POF</b> .....	<b>6</b>
<b>8. Documentazione</b> .....	<b>7</b>
<b>9. Indicatori</b> .....	<b>7</b>

REVISIONI					
N° REV.	DATA APPROV.	DESCRIZIONE	Rif. PARAGR.	Rif. PAGINA	NOTE
00	04/04/05	1ª Emissione	Tutti	Tutte	
01	31/05/06	Introdotta il concetto di verifica dell'avanzamento e di valutazione finale dei progetti POF; adeguata la modulistica. Modificato sommario del POF per renderlo coerente con la realtà operativa	4 6.3	2 5	
02	5/11/09	Modificata la struttura del POF per arricchire i contenuti del percorso didattico ed evidenziare i metodi di valutazione	6.3	5	
03	21/02/11	La verifica dei progetti POF è stata integrata nella modulistica utilizzata per il monitoraggio; la relativa modulistica aggiornata. Precisate le responsabilità di gestione dei documenti	6.5, 8	6,7	
04	18/01/13	Modifica modalità di distribuzione della sintesi del POF ai genitori ; modifica responsabilità gestione sito WEB	7, 9	6, 7	
Verifica		Approvazione		Emissione	
Firma Resp. Vicario		Firma D.S.		Firma RQ	

Istituto Comprensivo Statale <i>"Fabrizio De Andre"</i> Peschiera Borromeo - Mi	Procedura <b>GESTIONE DEL POF</b>	PO 01
		Rev. 04 del 18/01/13
		Pag 2 di 7

## 1. Scopo

Lo scopo della presente procedura è individuare i bisogni formativi tenendo conto delle diverse esigenze degli alunni concretamente rilevate, della necessità di garantire efficaci azioni di continuità e di orientamento, delle esigenze e delle attese espresse o rilevate dalle parti interessate, rappresentate da:

- Allievo /Famiglia
- Enti locali;
- Scuola Secondaria di secondo grado;
- Istituti Professionali.

## 2. Applicabilità

La presente procedura si applica per l'individuazione e la gestione di tutte le esigenze formative rientranti nel POF.

## 3. Termini e Definizioni

Si fa riferimento al Glossario del Manuale della Qualità.

In particolare per la presente procedura:

**P.O.F.** = Piano Offerta Formativa.

**Progetto** = pianificazione dell'azione formativa (definizione di obiettivi, metodi, tempi, risorse, valutazione, ecc.).

**Curriculum** = Processo formativo dell'alunno, valutato mediante il conseguimento di obiettivi raggiunti attraverso strumenti pianificati.

**Attività** = insieme delle azioni formative, curriculari e non, previste dal POF.

**Verifica** = attività che mira ad accertare il livello di preparazione dell'alunno in merito a contenuti, conoscenze, competenze e abilità acquisiti.

**USR** = Ufficio Scolastico Regionale

## 4. Riferimenti

Norma UNI EN ISO 9001, punti 7.2. e 7.3.

## 5. Responsabilità ed Aggiornamento

L'aggiornamento della presente procedura è competenza di RQ.

Le responsabilità dell'applicazione della presente procedura sono dettagliate nel seguito della Procedura stessa.

Istituto Comprensivo Statale <i>"Fabrizio De Andre"</i> Peschiera Borromeo - Mi	Procedura <b>GESTIONE DEL POF</b>	PO 01
		Rev. 04 del 18/01/13
		Pag 3 di 7

## 6. Modalità operative

Le modalità operative sono definite attraverso il seguente diagramma di flusso:

### 6.1 Individuazione esigenze

I servizi formativi offerti dall'istituto e le diverse attività, definiti nel POF nascono da:

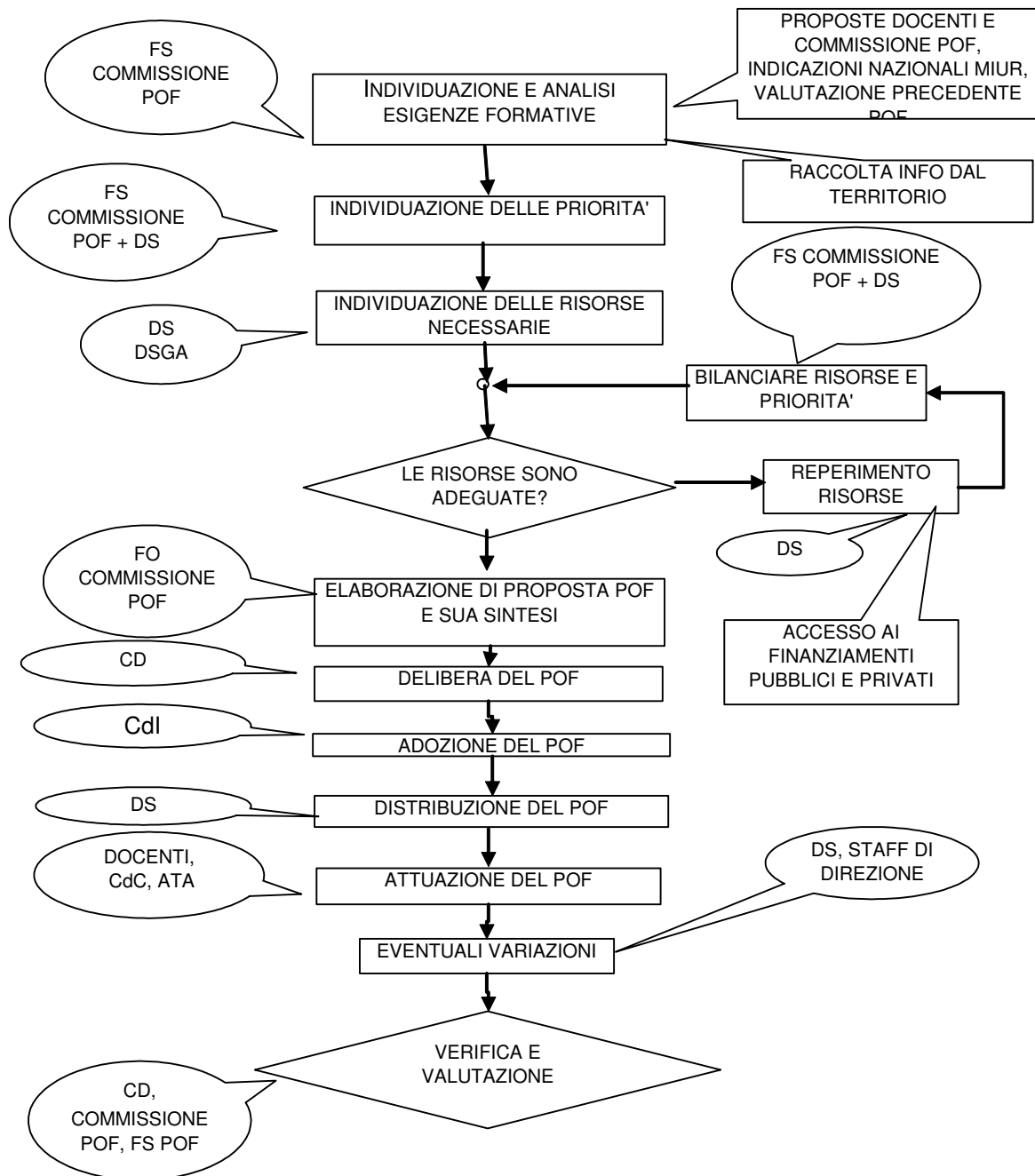
1. **Indicazioni Nazionali per i Piani di Studio personalizzati;**
2. **Esigenze rilevate sull'utenza (famiglie, allievi)**
3. **Esigenze territoriali (Enti, Comune, Scuole Superiori, ....).**
4. **Proposte interne all'istituto**

All'interno dell'Istituto docenti, genitori, allievi possono proporre servizi formativi o attività integrative. Le proposte, formalizzate sulla "Scheda di identificazione del progetto" (Mod. 01/PO01), devono essere presentate alla Funzione Strumentale responsabile del POF.

#### 5. Esperienze pregresse

Devono essere presi in considerazione gli elementi risultanti dalle verifiche dei progetti e dai riesami precedenti della Direzione.

**6.2 Flusso delle attività**



Istituto Comprensivo Statale <i>"Fabrizio De Andre"</i> Peschiera Borromeo - Mi	Procedura <b>GESTIONE DEL POF</b>	PO 01
		Rev. 04 del 18/01/13
		Pag 5 di 7

### 6.3 Definizione POF

Il POF è identificato attraverso:

- la scritta Piano dell'Offerta Formativa
- l'Anno Scolastico di riferimento
- estremi della delibera di approvazione del CdD e dell'adozione da parte del Cdl.

Oltre a contenere tutti gli aspetti richiesti dalle direttive Ministeriali, Il POF è così articolato:

1. Introduzione e breve storia dell'Istituto.
2. Composizione dell'Istituto.
3. Analisi delle risorse:
  - Risorse strutturali
  - Risorse umane
  - Staff di Direzione
  - Risorse finanziarie
4. La Politica della Qualità:
  - Finalità e Obiettivi
  - Linee guida
  - Certificazione del sistema Qualità
  - Valutazione interna dell'Istituto
5. Analisi dei bisogni
6. Organizzazione delle attività didattiche
7. Servizi comunali di Integrazione scolastica
8. Percorso educativo
9. Percorso didattico: Traguardi per lo sviluppo delle competenze
10. Riferimenti normativi per la progettazione didattica
11. Continuità educativa e didattica
12. Valutazione nelle Scuole dell'Istituto
13. Patto educativo:
  - Codice deontologico dei docenti
  - Impegni educativi delle famiglie
  - Rapporti individuali con la famiglia
  - Patto di corresponsabilità
14. I Progetti dell'Offerta formativa

### 6.4 Definizione della Sintesi del POF

La Commissione POF definisce, per ogni ordine di scuola, una sintesi del POF, così articolata:

- Sintesi dei Valori cui l'Istituto si ispira
- Composizione dell'Istituto
- Cos'è il POF
- Identità dell'Istituto
- Orari
- Percorso educativo
- Percorso didattico
- Centralità dell'alunno
- Rapporti scuola – famiglia
- Progetti

Le sintesi del POF sono approvate dal DS e l'originale è conservato in Presidenza.

Istituto Comprensivo Statale <i>"Fabrizio De Andre"</i> Peschiera Borromeo - Mi	Procedura <b>GESTIONE DEL POF</b>	PO 01
		Rev. 04 del 18/01/13
		Pag 6 di 7

## 6.5 Verifica dell'attuazione e valutazione dei progetti del POF.

### 6.5.1 Monitoraggio

I referenti dei vari progetti tengono aggiornato lo stato di attuazione dei progetti POF (su mod. 3/PO01 Stato di attuazione e Verifica dei Progetti POF); tale documento viene fatto pervenire al DS per le valutazioni del caso.

### 6.5.2 Verifica finale

I referenti dei vari progetti verificano l'andamento complessivo dei singoli progetti presentando i risultati conseguiti e le eventuali proposte di miglioramento, sintetizzandole sempre su mod. 3/PO01 Stato di attuazione e Verifica dei Progetti POF. L'insieme di tali verifiche viene sottoposto al CD, che decide in merito alla riproposizione o meno del progetto per il successivo AS.

## 7. Criteri generali per la gestione del POF

La gestione del POF si articola nelle seguenti attività:

Attività	Descrizione	Resp.
Presentazione al CD	Il DS illustra il POF durante una seduta del CD entro il primo quadrimestre	DS
Verifica ed adozione	La verifica consiste nell'analisi dei contenuti del documento per accertarne l'adeguatezza, la correttezza e la congruenza con i dati, i requisiti di riferimento con le finalità del documento stesso.  L'adozione rappresenta il riscontro formale che attesta la validità del documento per la specifica utilizzazione	FS Collegio dei Docenti Consiglio Istituto
Approvazione	Dopo l'approvazione del CD e l'adozione da parte del Cdl, la Segreteria riporta gli estremi di tali delibere ed il DS appone sigla e data sul POF	DS
Distribuzione	Una copia del POF deve essere disponibile in Segreteria Didattica e all'albo on line  Sintesi del POF viene distribuita ai genitori presenti alle assemblee, riunioni o durante la giornata di Scuola Aperta  Trasferimento al Responsabile del sito WEB per la pubblicazione sulla pagina dell'Istituto e sul sito del Ministero "Scuola in chiaro"	DS  Docenti  FS Responsabile del Sito WEB

Istituto Comprensivo Statale <i>"Fabrizio De Andre"</i> Peschiera Borromeo - Mi	Procedura <b>GESTIONE DEL POF</b>	PO 01
		Rev. 04 del 18/01/13
		Pag 7 di 7

## 8. Documentazione

Codice	Descrizione	Resp.	Luogo di archiviazione	Periodo di conservazione
POF, A.S estremi della delibera	Piano dell'Offerta Formativa	FS Resp. del POF Staff	Segreteria	5 anni
Sintesi POF (I, P, S)	Sintesi POF Infanzia Sintesi POF Primaria Sintesi POF Secondaria I	FS Resp. del POF Staff		5 anni
Mod 01/PO01	Scheda di identificazione del progetto	Referenti progetti		2 anni
Mod. 02/PO01	-----	-----		-----
Mod. 03/PO01	Stato di attuazione e Verifica dei Progetti POF	Referenti progetti		2 anni

## 9. Indicatori

Indicatore	Algoritmo	Resp.	Frequenza	Destinatario
Progettualità	Numero di Progetti	FS POF	Annuale	DS Cdl CD Albo
Efficienza nella Distribuzione delle Sintesi del POF	Numero di Sintesi distribuite	Segreteria		
Trasparenza	Numero di accessi alla Pagina WEB dell'Istituto	Responsabile del Sito WEB		
Capacità di realizzazione dei progetti	Percentuale di progetti realizzati	DS FS POF		
Gradimento dei progetti	Indici di soddisfazione	FS POF		
Successo formativo: ECDL, certificazioni in Lingue straniere	Percentuale di certificazioni conseguite sul totale degli alunni partecipanti e non	FS POF		